

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Л. Аркипенкова

Приказ № 21 от 13.01.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №89 «Зоренька»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции			
1.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в ДОУ	заведующий	Изменение в приказ по мере необходимости
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	заведующий	В течение года
1.3.	Организация деятельности комиссии -по урегулированию конфликта интересов По противодействию коррупции По профилактике коррупционных и иных нарушений	заведующий	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии
1.4	Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции	заведующий	В течение года
1.5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	заведующий	До 30.04.2025
1.6	Проведение анализа карт коррупционных рисков Учреждения, при необходимости их корректировка	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль
1.7	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (при внесении изменений)	заведующий	В течение года
1.8	Разработка предложений для внесения в план противодействия коррупции в Учреждении на следующий календарный год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь 2025
	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2025

2.Мероприятия , направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников			
2.1	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативных документов, информационных материалов по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.2	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных документов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 10 дней/ при приеме на работу
2.3	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции: организация оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе через тестирование	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь 2025
2.4.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками , в том числе информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, обязанности об уведомлении руководителя Учреждения об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных нарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2 и 4 квартал 2025
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам -соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения работников и предотвращения возникновения конфликта интересов -формирование нетерпимости к коррупционному поведению -недопустимости поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, ибо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки -действие ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.6	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации по фактам коррупции в Учреждении	заведующий	В течение года
2.7.	Распространение среди работников памяток, методических рекомендаций и других информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, по мере обновления материалов
2.8	Обучение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на семинарах, вебинарах	заведующий	В течение года
2.9.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере выявления фактов
3.Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях противодействия коррупции			
3.1	Обеспечение возможности оперативного	заведующий	В течение года

	представления гражданами информации на «горячую линию» для приема сообщений по фактам коррупции, вопросам противодействия коррупции		
3.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения(нормативно-правовые акты, актуальная информация»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.3	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (В Контакте)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.4	Размещение и наполнение информационных стендов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции нормативными документами, памятками	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.5	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в адрес Учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2025 года
3.6	Информирование родителей о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, по мере обновления информации
4. Мониторинг по контролю деятельности Учреждения в целях профилактики коррупции			
4.1.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель заведующего по АХР	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества(в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Заместитель заведующего по АХР ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4.4	Организация работы по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей касающихся получения и порядка сдачи подарков	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4.5	Организация контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4.6	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение к ответственности в случае несоблюдения данных мер	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

