

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МДОУ № 89**

ЗА 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о Реализации мероприятия
1	2	3
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ № 89 (далее – учреждение)	
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	<p>- Функциональные обязанности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ № 89, 236 от 13.08.2024</p> <p>-Приказ «О мерах по противодействию коррупции в МДОУ № 89 № 24 от 18.01.2024. Данным приказом также утверждено лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции и утверждена комиссия по реализации антикоррупционной политики</p> <p>- Приказ «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции № 237 от 13.08.2024</p> <p>Положение о противодействии коррупции Приказ № 236 от 13.08.2024</p>
1.2.	Разработка и корректировка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<p>Утверждены и введены в действие локальные акты:</p> <p>«План мероприятий по противодействию коррупции» на 2024 г. Утвержден приказом № 24 от 18.01.2024</p> <p>-Порядок передачи подарков, полученных работниками МДОУ № 89 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, официальными мероприятиями, а также в процессе осуществления взаимодействия с контрагентами (деловой подарок), приказ № 236 от 13.08.2024</p>

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Фактов коррупции не выявлено
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены заведующим МДОУ № 89 в установленные сроки
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Проведена в декабре оценка регулирующего воздействия нормативных локальных актов (удовлетворительно)
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	выполняется
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Карта коррупционных рисков оставлена в утвержденной редакции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Осуществляется постоянно
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	выполняется
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Предложения в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 года представлены на Общем собрании работников в январе 2024 года
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Отчетные материалы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции представлены на Общем собрании работников 14.01.2025
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Работники ознакомлены с положениями, памятками по противодействию коррупции при приеме на работу, при введении новых локальных актов в течение года
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: инструктажей, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,	С работниками проведены: Обучение по программе противодействия коррупции в МДОУ № 89 10.12.2024

	ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Беседы с работниками о запрете на дарение подарков и получение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей в августе 2024 года, запрете сбора денежных средств в сентябре 2024 года
2.3.	Разработка информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Подобраны материалы для работников по профилактике коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Методические и информационные материалы по профилактике коррупции размещены на информационном стенде, , официальном сайте, выданы работникам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Самостоятельное обучение
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Отсутствие оснований
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	выполняется
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	выполняется
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	выполняется
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальном сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	выполняется
3.4.	Пополнение и обновление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	выполняется
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществе Учреждения в социальной	выполняется

	сети«ВКонтакте», на информационном стенде)	
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	выполняется
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационном стенде Учреждения	выполняется
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	выполняется
3.9.	Представление общественности отчета о деятельности Учреждения за календарный год	выполняется
3.10.	Активизация работы органов самоуправления	Постоянно
3.11.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Отсутствие обращений
3.12.	Организация проведения и участие в конкурсных мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не проводилось
4.	Мероприятия по контролю деятельности Учреждения в целях профилактики коррупции	
4.1.	Организация контроля за выполнением муниципального задания и заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Выполняется
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Выполняется
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполняется
4.4.	Осуществление контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Выполняется
4.5.	Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств Учреждения	Выполняется
4.6.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполняется