



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МДОУ №89 на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ № 89(далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	Январь 2024	Заведующий Архипенкова И.Л.
1.2.	Разработка и корректировка локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Архипенкова И.Л. Старший воспитатель Калашникова Н.С. Заместитель заведующего по АХР Пиннигина Л.П.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Архипенкова И.Л.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2024 г.	комиссия
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 20 февраля 2024 г.	комиссия
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 20 февраля 2024 г.	комиссия
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л.

	противодействия коррупции на предмет его изменения			
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Заведующий Архипенкова И.Л	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Декабрь 2024	комиссия	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2024	комиссия	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Документовед	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: инструктаж, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу/ далее по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Старший воспитатель Калашникова Н.С. Заместитель заведующего по АХР Пинигина Л.П.	
2.3.	Разработка информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Старший воспитатель Калашникова Н.С. Заместитель заведующего по АХР Пинигина Л.П.	
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Старший воспитатель Калашникова Н.С. Заместитель заведующего по АХР Пинигина Л.П.	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	

	профилактики и противодействия коррупции			
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов		Заведующий Архипенкова И.Л
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно		Заведующий Архипенкова И.Л
3.	Мероприятия по взаимодействиям с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Постоянно		Заведующий Архипенкова И.Л
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно		Старший воспитатель Калашникова Н.С. Курицына Н.Н., воспитатель
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальном сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно		Заведующий Архипенкова И.Л Курицына Н.Н. воспитатель
3.4.	Пополнение и обновление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно		Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте», на информационном стенде)	Постоянно		Старший воспитатель Калашникова Н.С.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно		Старший воспитатель Калашникова Н.С.
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационном стенде Учреждения	Постоянно по мере обновления информации		Старший воспитатель Калашникова Н.С.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации		Заведующий Архипенкова И.Л Старший воспитатель Калашникова Н.С.
3.9.	Представление общественной отчетности о деятельности Учреждения за календарный год	Апрель 2024		Заведующий Архипенкова И.Л
3.10.	Активизация работы органов самоуправления	Постоянно		Заведующий Архипенкова И.Л

3.11.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заведующий Архипенкова И.Л.
3.12.	Организация проведения и участие в конкурсных мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Педагоги учреждения
4.	Мероприятия по контролю деятельности Учреждения в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением муниципального задания и заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л., заместитель заведующего по АХР Пинигина Л.П.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л., заместитель заведующего по АХР Пинигина Л.П.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л., Зам. заведующего по АХР Пинигина Л.П.
4.4.	Осуществление контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л.
4.5.	Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств Учреждения	Постоянно	Заведующий Архипенкова И.Л., Зам заведующего по АХР Пинигина Л.П., Родительский совет
4.6.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	комиссию по оценке профессиональной деятельности работников