



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Л. Архипенкова

«02» сентября 2024г.

**План мероприятий  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»  
по организации питания детей на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на год	январь	Заведующий
2.	Издание приказа по питанию детей аллергиков( списки)	Сентябрь Обновление списков	Заведующий
3.	Разработка плана работы по организации питания учебный год	сентябрь	Заведующий
4.	Издание приказа по организации месячника по питанию.	октябрь	Заведующий
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием.	В течение года	Заведующий
6.	Контроль за состоянием посуды, своевременная ее замена.	В течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Уполномоченный по О.Т
7.	Приобретение недостающей посуды	В течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) с учетом замены блюд для детей с пищевой аллергией.	Ежедневно	Воспитатели групп, младшие воспитатели
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	Посезонно	Воспитатели групп
3.	Разработка памяток и рекомендации по питанию для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Обновление и размещение информации на официальном сайте по организация питания детей	В течение года	Медицинская сестра БУЗ ВО «ВДГП», старший воспитатель, администратор сайта
7.	Организация месячника по питанию	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Организация заседаний Родительского совета по вопросам питания	В течение года	Заведующий
9.	Посещение городских родительских конференций по вопросам организации питания детей	В течение года	Родители обучающихся
10.	Обсуждение вопросов организации питания на родительских собраниях в группах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, родители обучающихся
11	Родительский контроль питания	В течение года	Старший воспитатель

<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов, воспитателей, младших воспитателей	В течение года	Заведующий, медицинская сестра БУЗ ВО «ВДГП»,
2.	Производственное совещание: «Требование СанПин к организации питания в ДООУ»	октябрь	Заведующий, медицинская сестра БУЗ ВО «ВОДКБ»,
3.	Консультация для младших воспитателей по организации питания на группах	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение информационного совещания с воспитателями и младшими воспитателями по вопросам организации питания	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение занятий, бесед, викторин с детьми в рамках месячника по питанию	октябрь	Воспитатели групп
2.	Развлечение «В гостях у Айболита»	февраль	Воспитатели групп
3.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	В течение года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Издание приказа по организации питания в МДОУ № 89 и о создании бракеражной комиссии	Январь,	Заведующий
2.	Контроль за поступающей продукцией	ежедневно	Заведующий, Заведующий складом
3.	Организация правильного хранения продуктов	ежедневно	Заведующий, Заведующий складом
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп	еженедельно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, мед сестра БУЗ ВО «ВОДКБ»
5.	Издание приказа о санитарной комиссии	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
6.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Работники МАУ «ЦСП»
7.	Контроль за выполнением должностных инструкций; повар, заведующий складом, младший воспитатель	ежедневно	Заведующий
8.	Соблюдение технологических карт приготовления пищи	постоянно	Заведующий
9.	Контрольное взвешивание готовых блюд	постоянно	Заведующий
10.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Заведующий, дежурные администраторы
11.	Оперативный контроль по организации питания	В течение года	Дежурные администраторы, медицинская сестра БУЗ ВО «ВОДКБ»
12.	Составление отчета по итогам проведения месячника по питанию	Ноябрь	Старший воспитатель
13.	Контроль за хранением суточных проб	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заведующий складом, заведующий