

ПРИНЯТО
На Общем собрании
Протокол № 01
от «02» февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий И.Л.Архипенкова
«02» февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
От 02.02.2021 №30

**Положение о бракеражной комиссии
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»**

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МДОУ в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 "Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания", сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:
- заведующий МДОУ (лицо его замещающее) – председатель комиссии;
члены комиссии:

- шеф-повар(повар);
- медицинская сестра БУЗ ВО «ВДГП»

В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

2.3. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

2.4. Администрация МДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- осуществляют контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов (Приложения 2)
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;

- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяя ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д. в соответствии с разработанной инструкцией (приложение 1);
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности.

3.4. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание благоприятной атмосферы приема пищи (спокойное музыкальное сопровождение, знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся несъеденной пищи, причина).

3.5. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в МДОУ.

3.5. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

4. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

4.3. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МДОУ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.