

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 25.03.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского совета
от 25.03.2021 № 4.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Архипенкова И.Л.
« 21 » 03 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 25.03.2021 № 71

**Положение
о групповом родительском собрании
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»**

1. Общие положения

1.1. Положение о групповом родительском собрании (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание является органом коллегиального управления родителей (законных представителей) группы и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем группового родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета группы Учреждения.

1.4. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель группы.

2. Основные задачи

2.1. Задачами группового родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и Учреждения;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов обучающихся Учреждения;
- обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции

3.1. Групповое родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Учреждения.

3.1.2. Выбирает родительский комитет группы, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете группы.

3.1.2. Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе.

3.1.3. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.

3.1.4. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы и Учреждения.

3.1.5. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.

3.1.6. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.1.7. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и Учреждения.

3.1.8. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.

4. Права

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.

4.1.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения.

4.1.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся группы.

4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) за активное участие в жизни группы и Учреждения.

4.1.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета группы.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с Родительским советом через участие в его работе родителей группы, через представительство в нем членов родительского комитета группы на постоянной основе.

6. Организация работы

6.1. Групповое родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации или родительского комитета группы.

6.2. Решение группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Заведующий Учреждения приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя группового родительского собрания.