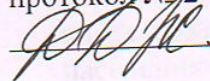


СОГЛАСОВАНО

с Родительским советом
протокол № 2 от 05.12.2024

 Журавлева Д.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 89

И.П.Архипенкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ №89 «
№391 от 05.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 89 «Зоренька» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МДОУ № 89 (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Услугу по организации питания детей в Учреждении оказывает Муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания» (далее Исполнитель).

2.2. Помещения, переданные в безвозмездное пользование Исполнителю, должны быть обеспечены необходимыми для этого условиями: исправной вентиляционной системой, отоплением, водоснабжением, резервным горячим водоснабжением, водоотведением, дератизацией и дезинсекцией, электроснабжением, вывозом ТБО. Предоставленное помещение для оказания услуг по организации питания должно соответствовать санитарным и противопожарным требованиям безопасности.

2.3. Исполнитель организует в Учреждении питание всего контингента детей, в том числе имеющих право на получение питания за счет средств бюджета с соблюдением следующих требований:

- питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МАУ «Центр социального питания», рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и

пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

- предоставление питания детям с пищевой аллергией, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, предоставляется в соответствии с приказом заведующего МДОУ, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19, утвержденными 30.12.2019 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

2.4. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. Допускается составление меню-требования в электронном виде.

2.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утвержденное меню-требование запрещается.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ заведующим складом МАУ «Центр социального питания» по согласованию с заведующим Учреждения в меню-требование вносятся изменения. Информация о замене блюд записывается в журнал, в котором заведующий ставит подпись.

2.7. Воспитанники МДОУ получают пятиразовое питание (с понедельника по пятницу), обеспечивающее 95% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, 2-й завтрак – 5%, обед – 35%, полдник – 15%, ужин – 25%.

2.8. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологической картой.

2.9. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в рекреациях первого этажа, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд, объем порции, калорийность, замены для детей аллергиков.

2.11. Ежедневно дежурным администратором ведется учет питающихся детей и работников.

Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения комиссии, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда по меню и замены для детей аллергиков.

2.13. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда (котлеты, бутерброды и т.д.) - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 гр. Сохраняют 48 часов при t +2 - +6С в холодильнике.

2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Всем обучающимся предоставляется пять обязательных приемов пищи. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед на младших группах осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. Прием пищи и дежурство детей организуется в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания в МДОУ № 89

3.10. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

3.11. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, работники группы детей докармливают.

3.12. Питьевой режим детей обеспечивается кипяченой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.13. Кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Перед сменой кипяченой воды емкость должна быть полностью освобождена от остатков воды, промываться в соответствии с правилами мытья кухонной посуды, ополаскиваться

3.14. Время смены кипяченой воды производится по графику (не реже, чем через 3 часа)

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 4.1. К началу календарного года заведующий МДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.
- 4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Табеле посещения детей. Отдельно идет подсчет детей с 1 года до 3 лет, с 3 лет до 7 лет., детей с ОВЗ, детей инвалидов и, а также льготной категории детей, утвержденных Учредителем.
- 4.3. Ежедневно заведующий складом МАУ «Центр социального питания» составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании заявки на питание, утвержденной заведующим учреждения до 8.45 каждый день
- 4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 4.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник, ужин/ дети, отсутствующие в Учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными возвращаются на склад
- 4.6. Предварительное меню корректируется по фактическому количеству детей. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- 4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 4.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.
- 4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией МАУ «Центр социального питания» на основании табеля посещаемости, которые заполняет заведующий складом. Число д/дней по табелю посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.
- 4.11. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям.
- 4.12. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования города Вологды.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Родительского совета Учреждения.
- 5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

5.3. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания детей

6. Контроль за организацией питания


6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Учено мнение представителя работников
Председатель первичной профсоюзной организации

 Н.Ю. Крупина
«05» 12 2024 г. Протокол № 4

